**T.C.**

**BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI**

 **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

# **2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**



# Sunuş

\*Dünyada son 20 yılda meydana gelen globalleşme ve teknolojik gelişmeler kamu kurumlarının fonksiyonları gibi vatandaşların da taleplerini değiştirmiştir. Bu çerçevede kamunun rolü ve sorumlulukları artmış, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalitenin artırılması gibi hususlar ön plana çıkmaya başlamıştır. Türkiye, bu küresel akımın da etki ve sonuçlarıyla birlikte köklü bir değişim ve dönüşüm sürecine girmiştir. Bu süreçte kamu yönetim sistemi yeniden yapılandırılmış ve art arda birçok önemli reform gerçekleştirilmiştir. Bu yeni anlayışla birlikte kamu yönetimimize stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve iç kontrol sistemi dâhil edilmiştir. Yeni anlayışın bir ürünü olarak hazırlanan stratejik planlar uzun vadeli düşünen ve planlayan, kamu kaynaklarını bu bakış açısıyla değerlendiren ve dağıtan bir yapıya dönüşümde önemli bir adım olmuştur.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük bir önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019 – 2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü önder alan bizler, çağa uyum sağlamış geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çatısını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Eğitim kurumu olarak en büyük hedefimiz çocuklarımız en iyi şekilde eğitmek, toplum içerisindeki yerlerini almalarını sağlamak, Türkçeyi ve Türk dilini en iyi şekilde kavratmaktır. Okulumuzdan mezun olan her bireyin kendine güveni olan, kişilik sahibi, başarılı, ülkesini ve milletini içeride ve dışarıda temsil edebilecek, ülkemizi muasır medeniyet seviyesine yükselterek, yarınlarımızı aydınlatacak bireyler olarak yetiştirmektir.

 Piripaşa İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023) dahilinde belirtilen hedeflere ulaşmamız okulumuzun kurumsallaşma sürecine önemli katkıda sağlayacaktır.

**H. Oğuzhan ÖNEL**

 **Okul Müdürü**

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 14](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 22](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 26](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 26](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_bookmark16)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_bookmark17)

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
|  HÜSEYİN OĞUZHAN ÖNEL | OKUL MÜDÜRÜ |  HAVVA UZUN | MÜDÜR YARDIMCISI |
|  FATMA ERİLLİ | MÜDÜR YARDIMCISI |  ÖZGE ÖMÜR | REHBER ÖĞRETMENİ |
|  HALİME YILDIRIM ÜYE  | ÖĞRETMEN |  RAŞİT ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |
|  AYŞE DEMİR ÜYE  | ÖĞRETMEN |  SEYFETTİN ÇOBANOĞLU | ÖĞRETMEN |
|  SEZGİN KALKAN ÜYE  | ÖĞRETMEN |  NURSENA AKDEMİR | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

###### **Okulumuz 1965-1966 öğretim yılında şu anki mevcut arsanın üzerinde barakalar halinde inşa edilerek eğitim-öğretime başlamıştır. 1966 yılından 1979 yılına kadar bu barakalarda hizmet vermiştir.**

###### **Çıkan bir yangın neticesine barakalar yandığı için yerine bugün kullanılan mevcut okul binası inşa edilmiştir. Yapılan okul 26 derslik ile 1998 yılına kadar devam etmiş olup, öğrenci artışı nedeniyle ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiştir.**

 Yapılan çalışmalar neticesinde okulumuzun bitişiğine 1998 yılında 11 derslik bir ilave yapılarak şu anki halini almıştır.

 2007 yılında yapılan inceleme sonucunda okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmıştır.

 Okulun Okçular Tekkesine yakın olmasının verdiği avantajla birçok öğrencimiz bu alandaki sportif faaliyetlere katılıp başarılar kazanmıştır. Futbol ve basketbol alanlarında da dereceler mevcuttur. Resim ve öykü yarışmaları ile Masal Anlatma yarışmaları, İstiklal Marşı güzel okuma yarışmaları gibi kültür ve sanat alanlarında da her sen dereceye giren öğrencilerimiz bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL  | **İlçesi: BEYOĞLU** |
| Adres: | PİYALEPAŞA MAHALLESİ OKUL SOKAK NO:2  | Coğrafi Konum (link): | **https://tinyurl.com/w86zb92** |
| Telefon Numarası: | 0212 2569045 | Faks Numarası: |  |
| e- Posta Adresi: | 733205meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://piripaşaortaokulu.meb.k12tr/ |
| Kurum Kodu: | 733205 | Öğretim Şekli: | (İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1965-1966 | Toplam Çalışan Sayısı |  5 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız |  528 | Öğretmen Sayısı | Kadın |  29 |
| Erkek |  543 | Erkek |  13 |
| Toplam |  1071 | Toplam | 42 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :33 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :33 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :23 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 61,62 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 7 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 29 | 13 | 42 |
| Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 2 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 32 | 19 | 51 |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3  | Çok Amaçlı Salon | V |  |
| Derslik Sayısı | 32 | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | V |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 32 | Fen Laboratuvarı | V |  |
| Şube Sayısı | 32 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | Y |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 90 | İş Atölyesi |  | Y |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | Y |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1380 | Pansiyon |  | Y |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1800 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 5500 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportifamaçlı toplam alan (m2) | 40 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 15 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 7 |  |  |  |
| Diğer (… ) |  |  |  |  |

#

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 17 | 28 | 45 | 6/A | 19 | 24 | 43 |
| 5/B | 16 | 15 | 31 | 6/B | 21 | 12 | 33 |
| 5/C | 14 | 15 | 29 | 6/C | 13 | 15 | 28 |
| 5/D | 17 | 14 | 31 | 6/D | 12 | 16 | 28 |
| 5/E | 16 | 14 | 30 | 6/E | 15 | 16 | 31 |
| 5/F | 19 | 14 | 33 | 6/F | 17 | 13 | 30 |
| 5/G | 12 | 23 | 35 | 6/G | 12 | 16 | 28 |
| 5/H | 7 | 19 | 26 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7/A | 21 | 24 | 45 | 8/A | 20 | 18 | 36 |
| 7/B | 15 | 18 | 33 | 8/B | 18 | 17 | 35 |
| 7/C | 23 | 17 | 40 | 8/C | 15 | 13 | 28 |
| 7/D | 18 | 18 | 36 | 8/D | 19 | 22 | 41 |
| 7/E | 19 | 18 | 37 | 8/E | 20 | 18 | 38 |
| 7/F | 19 | 15 | 34 | 8/F | 20 | 20 | 40 |
| 7/G | 22 | 14 | 36 | 8/G | 16 | 21 | 37 |
| 5/H | 7 | 19 | 26 | 8/H  | 18 | 16 | 34 |
| 8/İ | 18 | 20 | 38 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 36 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 19 | İnternet Bağlantı Hızı | 200MB |
|  |  |  |  |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI

ZÜMRE VE OKUL

KURULLAR MÜDÜR YARDIMCISI

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 257 | 23 | 13 | 6 | 1 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla rahatlıkla konuşabiliyorum. | 261 | 19 | 12 | 6 | 2 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 249 | 21 | 21 | 8 | 1 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 245 | 35 | 13 | 5 | 2 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 265 | 15 | 18 | 1 | 1 |
| **6** | Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 246 | 24 | 19 | 9 | 2 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 281 | 10 | 3 | 3 | 3 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 279 | 11 | 4 | 3 | 2 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 277 | 13 | 3 | 4 | 3 |
| **10** | Okul içi ve dışı temizdir. | 251 | 19 | 19 | 8 | 3 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 223 | 32 | 25 | 15 | 5 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 278 | 12 | 3 | 3 | 4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 255 | 20 | 15 | 6 | 4 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 32 | 6 | 2 |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 39 | 1 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 38 | 1 | 1 |  |  |
| **4** | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 37 | 2 | 1 |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 31 | 3 | 3 | 3 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 28 | 3 | 4 | 5 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 29 | 3 | 2 | 2 | 4 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 39 | 1 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 30 | 4 | 5 | 1 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 35 | 3 | 2 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 34 | 3 | 3 |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 25 | 5 | 3 | 4 | 4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 38 | 2 |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 245 | 25 | 13 | 15 | 2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 281 | 16 | 3 |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 257 | 23 | 13 | 7 |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 254 | 26 | 8 | 12 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 265 | 23 | 8 | 4 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 278 | 12 | 4 | 3 | 3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 247 | 23 | 12 | 10 | 8 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 213 | 23 | 14 | 27 | 23 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. | 257 | 13 | 10 | 16 | 4 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 279 | 11 | 4 | 3 | 3 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 247 | 13 | 20 | 13 | 7 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir. | 186 | 16 | 38 | 23 | 37 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 249 | 21 | 10 | 16 | 4 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#

# İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye hevesli ve eğitilmeye açık bir öğrenci grubu bulunmaktadır |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında işbirliğinin üst düzeydedir. |
| Veliler | okula duyduğu Velilerimizin güven eğitim kalitemizi arttırmaktadır |
| Bina ve Yerleşke | Çok amaçlı salon, kütüphane, laboratuar vb.öğrenci ihtiyaçlarını karşılamaktadır. |
| Donanım | Okulumuz eğitim materyalleri, kırtasiye malzemeleri ve teknolojik aletler bakımından ihtiyaçları karşılamaktadır |
| Bütçe | İç ve dış paydaşlar yardımı ile okul bütçesi planlanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetimi ve personeli uyum içinde çalışmaktadır |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci,veli,öğretmen,okul aile birliği ve idare uyum içinde çalışmaktadır. |
| vb | Okulda temizlik ve hijyene dikkat edilmektedir. |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması hedeflenen kazanımları sağlamakta güçlük yaratmaktadır.Suriyeli öğrenci sayısı çok fazla olduğu için iletişimde sıkıntı yaşanmaktadır. |
| Çalışanlar | Tayinler dolayısı ile eğitim kadrosundaki değişimler hedeflerde sapmalara yol açmaktadır. |
| Veliler | Velilerimiz eğitim seviyelerinin düşük olması güçlük yaratmaktadır |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonu olmaması ve derslik yetersizliği planlamalarda zorluk yaratmaktadır. |
| Donanım | Okul bahçesinin yetersizliği ve okul içinde etkinlik yapılacak derslik azlığı sorun yaratmaktadır. |
| Bütçe | Büyük bir okul olmamız sebebiyle yapılması planlanan çalışmalarda zaman zaman bütçe sıkıntısı yaşanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliği artırılma çalışmaları yapılmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmektedir.
 |
| vb | Yarışmalara katılım sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. |

# Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli ve manevi eğitim politikaları öğrencilerimizi geleceğe hazırlamaktadır. |
| Ekonomik | Ülkemizin gelişen ekonomisi okullaşma oranını ve eğitimde öğrenci ihtiyaçlarını karşılamakta kolaylık sağlamaktadır |
| Sosyolojik | Genç nüfusumuz insan kaynakları yönetimi konusunda olanak sağlamaktadır. |
| Teknolojik | Gelişen teknoloji ile eğitimde yeni yöntemler planlanmaktadır |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat, okul yönetiminin temelini oluşturmaktadır |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması sağlanmaktadır. |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sürekli değişen eğitim politikaları planlamalarda aksaklığa yol açmaktadır. |
| Ekonomik | Ekonomik sıkıntılar hedeflenen faaliyetlerin bir kısmının gerçekleşmesine engel olmaktadır. |
| Sosyolojik | Okulumuzun göç alan bir bölgede olması eğitim kalitesini düşürmektedir. |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı eğitimde başarıyı düşürmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci velilerinin eğitim mevzuatı hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir. |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

##  \*Bizler; Türk Milli Eğitiminin Amaçları, toplum ve ülkenin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda: Tüm kaynakları ve teknolojiyi eğitimde en üst düzeyde kullanarak ve sürekli gelişmeyi sağlayarak, Sevgi ve hoşgörüyü temel ilke edinip, Evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, ileriyi görebilen, özgürce düşünme yeteneğine sahip, araştırmacı, üretken ve kendine güvenen Soru soran ve çözümün bir parçası olan, kendisi ile barışık, öğrenme yöntemlerini bilen, vatan ve millet sevgisi ile yoğrulmuş bireyler için varız.

## VİZYONUMUZ

## \*İstiyoruz ki…. Piripaşa Ortaokulu; Sevgi ve hoşgörü ile yoğrulmuş, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, bilgi çağının gerekliliklerini bünyesinde taşıyan, özgür düşünceye sahip, sorgulayan, bireysel yeteneklerini keşfetmiş gençler yetiştirmek amacıyla çağdaş ve katılımcı eğitim sunan; Bütün bireyleri ile mükemmelliği hedef alan, Okul, aile, çevre işbirliğinin en üst düzeyde olduğu, Velilerin, öğrencilerine eğitim ve öğretim noktasında her türlü fırsatın verildiğini bildiği, Fiziki ve teknolojik imkanların en üst düzeyde olduğu, Çalışanların ve öğrencilerin fikirlerini özgürce sunabildiği, bu okulda olmaktan memnun olduğu, Gerek öğretim alanında gerekse sosyal ve kültürel faaliyetlerde başarılara imza atmayı hedefleyen bir okul olsun. “BU OKULDA HAYAT OLSUN.”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) *Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları,*

2) *Yenileşmecilik,*

3) *Öğrenci merkezlilik,*

4) *Fırsat eşitliği,*

5) *Demokrasi bilinci,*

6) *Sevgi, saygı, hoşgörü*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtyaptıranların oranı (%) | 98,2 | 98,6 | 98,9 | 99,1 | 99,5 | 99,6 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 99,5 | 99,5 | 99,6 | 99,7 | 99,8 | 99,9 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitiminekatılanların oranı (%) | 85,5 | 85,6 | 86,5 | 87,5 | 90 | 90,5 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretimdöneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeridevamsızlık yapanöğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | 11,5 | 10,5 | 9,5 | 8,5 | 7,5 | 6,5 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | 2,2 | 2 | 1,7 | 1,5 | 1 | 0,5 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | 1,3 | 1,2 | 1,1 | 1 | 0,5 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | 0,8 | 0,7 | 0,6 | 0,5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 15,8 | 15,1 | 14 | 13 | 12 | 10 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | 13,5 | 12 | 11,5 | 11 | 10,5 | 9 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu(Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | HAYIR |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 60 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 85 |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi,Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi,Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.5** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Rehberlik Servisi,Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmeni | Eylül Ayı |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacak.  | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 50 | 55 | 65 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 13 | 16 | 17 | 18 | 20 |
| **PG.1.1.c.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 1 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | **Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı** (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.1.1.e.** | **Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 25 | 30 | 35 | 45 | 55 | 65 |
| **PG.1.1.f.** | Rehberlik servisi tarafından düzenlenen eğitim,seminer sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.g.** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.2** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır | Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler, okul çalışanları | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.3** | Üstün yetenekli olduğu tespit edilen öğrencilere BİLSEM rehberliği sağlanacak. | Rehberlik servisi, sınıf öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.4** | 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.5** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.6** | Okul sağlığı, hijyen, ihmal-istismar, teknoloji bağımlılığı konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Süresince  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | HAVVA UZUN | EYLÜL 2019 DAN EYLÜL 2020 YE KSDSR |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | HAVVA UZUN  | HER AY SONU |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | ÖZGE ÖMÜR | HER AY SONU |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa,asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | HÜSEYİN OĞUZHAN ÖNEL | 2020-2021 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleriyapılacaktır. | ÖZGE ÖMÜR | 2 AYDA BİR |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | RAŞİT ERDOĞAN | 2 AYDA BİR |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesiteşvik edilecektir. | HALİME YILDIRIM | 2019 -2020 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | ÖZGE ÖMÜR | 15 GÜNDE BİR |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | SEYFETTİN ÇOBANOĞLU | 2020-2021 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanıortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) |  45 | 48 | 50 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 58 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 55 | 58 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgiligöstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK)sayısı (Ders sayısı) | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 25 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 30 | 32 | 40 | 40 | 45 | 45 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlikhizmeti alan öğrenci oranı (%) | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyalleriningeliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | HÜSEYİN OĞUZHAN ÖNEL | 2020-2021 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmalarıyapılacaktır. | SEYFETTİN ÇOBANOĞLU | HER YAZILI SONRASI |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | ÖZGE ÖMÜR | 2020-2021 |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | ÖZGE ÖMÜR | HER AY  |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | SEZGİN KALKAN | HER SINAV SONRASI |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve dersbaşarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | HAVVA UZUN  | 2020-2021 |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | ÖZGE ÖMÜR | 2020-2021 |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | NURSENA AKDEMİR | 2020-2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | AYŞE DEMİR | 2020-2021 |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | HAVVA UZUN | 2020-2021 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı |  | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılangörüşme sayısı | 300 | 350 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılangörüşme sayısı | 200 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilenmüşavirlik hizmeti sayısı | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarınakatılan veli oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 35 | 40 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 8 | 9 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 8 | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 45 | 45 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyetgöstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk vegönüllülük çalışma/proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülükçalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 7 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 13 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | - | 30 |  |  |  |  |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | RAŞİT ERDOĞAN  | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | SEYFETTİN ÇOBANOĞLU | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve velilerbilgilendirilecektir. | ÖZGE ÖMÜR | HER AY |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | ÖZGE ÖMÜR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti almasıteşvik edilecektir | ÖZGE ÖMÜR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | ÖZGE ÖMÜR | HER AY |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri içinBelediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | HALİME YILDIRIM | 2020-2021 |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürelfaaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | 2020-2022 |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | 2020-2022 |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerleöğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | 2020-2021 |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | HÜSEYİN OĞUZHAN ÖNEL | 2020-2021 |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenleödüllendirilecektir. | HÜSEYİN OĞUZHAN ÖNEL | 2020-2021 |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetleryapılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | 2020-2022 |
| **2.2.14** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımıteşvik edilecektir. | TÜM PAYDAŞLAR  | 2020-2022 |
| **2.2.15** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanlarınve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR  | 2020-2022 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelikyapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitimöğretim yılı içi) | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı(%) | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 40 | 42 | 50 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 25 | 25 | 24 | 24 | 24 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 3 | 3 | 5 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportifetkinlikler düzenlenecektir. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımıdesteklenecektir. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketidüzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvikedilecektir. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 25 | 25 | 20 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | HAYIR |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | HAYIR |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | HAYIR |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürelalanlar iyileştirilip artırılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | 2020-2021 |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | OKUL İDARESİ | 2020-2021 |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL İDARESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ | 2020-2021 |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | OKUL İDARESİ REHBERLİK | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | OKUL İDARESİ REHBERLİK | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | 2020-2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | OKUL AİLE BİRLİĞİ | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | HER AY |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrencifarkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımıyapılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin riskanalizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRECİNDE |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİNDE |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 300 | 550 | 700 | 1000 | 1500 | 1600 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 20 | 20 | 35 | 35 | 45 | 45 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİ |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | BİLİŞİM ÖĞRETMENLERİ | EĞİTİM SÜRECİ |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek içinbilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİ |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarlaişbirliği yapılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRECİ |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
| Genel Bütçe | 0 |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 0 |  |  |  |  |  |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.